

## B. Antrag auf Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung

1. Ferner wird die Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung beantragt für:

Funktion	Name, Vorname	Amtsbezeichnung	Voraussichtliche Höhe der Reisekostenvergütung			
			Aufw. Verg.	Fahrkosten	Nebenkosten	Gesamtbetrag
Leitung			€	€	€	€
1. Begleitung			€	€	€	€
2. Begleitung			€	€	€	€

2. Die „Richtlinien für Schulfahrten“ sind mir/uns bekannt und werden beachtet. Evtl. notwendige Änderungen gegenüber den Angaben in diesem Antrag (z. B. Veranstaltungsdauer oder -programm, Verkehrsmittel, Art der Unterbringung, Namen oder Anzahl der Begleitpersonen, Kostenhöhe oder Finanzierung) werden umgehend gemeldet.

\_\_\_\_\_  
Leiter/-in der Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
1. Begleitperson

\_\_\_\_\_  
2. Begleitperson

## C. Vermerk der Schulleiterin/des Schulleiters

1. Die schriftlichen Einverständniserklärungen der Eltern aller teilnehmenden Schüler/-innen liegen vor.
2. Die für die Erstattung der Reisekostenvergütung an die unter B. aufgeführten Personen benötigten Mittel stehen zur Verfügung.
3. Nur bei Schullandheimaufenthalten: Es wird versichert, dass die Unterrichtsarbeit in besonderer Form fortgeführt wird.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Schulleiter/-in

## D. Genehmigung

\_\_\_\_\_  
Schulleiter/-in bzw. Schulaufsichtsbehörde

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**Urschriftlich zurück  
an die Antragstellerin/den Antragsteller**

\_\_\_\_\_  
– auf dem Dienstweg –

Die geplante Veranstaltung wird hiermit als Schulveranstaltung genehmigt. Gleichzeitig wird die Dienstreisegenehmigung für den/die Lehrer/-in und die im Antrag genannte(n) Begleitperson(en) erteilt. Soweit es sich bei den Begleitpersonen nicht um Lehrkräfte handelt, werden sie mit der Begleitung beauftragt.

Im Auftrag

\_\_\_\_\_  
Unterschrift